

02.99.88.50.90 / contact.perisco@ville-larichardais.fr

Dossier unique d'inscription scolaire, périscolaire et extrascolaire 2023/2024

I. Inscription scolaire

Si vous souhaitez uniquement inscrire votre enfant à l'école, veuillez ne remplir que la page 3.

- Inscription à la maternelle A. Launay : **l'instruction est obligatoire à partir de 3 ans**

- Votre enfant aura 3 ans pour la rentrée 2023/24

- Inscription à l'école élémentaire L. Brehault, **une inscription scolaire doit obligatoirement être refaite pour l'entrée au CP.**

II. Inscription périscolaire et extrascolaire

- Restauration scolaire : inscription **obligatoire, ferme et définitive** 3 jours ouvrés avant la date.
- Garderies : inscription préférable au service garderie du matin et **obligatoire, ferme et définitif** jusqu'à 30 minutes avant la fin du temps scolaire pour la garderie du soir.

Sans inscription aux services, les enfants resteront sous la responsabilité des enseignants jusqu'à l'obtention d'un accord des représentants légaux (sauf garderie du matin).

- ALSH : inscription **obligatoire, ferme et définitive**. Le délai est de 5 jours ouvré pour l'accueil du mercredi et deux semaines pour les vacances pour l'ALSH enfance. Le délai d'inscription à l'ALSH jeunesse en de 24 heures (sauf activités sur réservation).

III. Les documents à fournir

A. Pour l'inscription scolaire et/ou périscolaire

- Le livret de famille (pages parents et enfants). En cas de séparation, transmettre une copie du jugement de divorce ou une attestation
- Copie pages « vaccinations obligatoires » du carnet de santé.

B. A fournir en plus pour l'inscription périscolaire

- Photo d'identité récente de l'enfant (Nom et prénom au verso).
- Attestation de Quotient familial émis par votre C.A.F.
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois
- Un PAI (projet d'accueil individualisé) ou un certificat d'un médecin d'un allergologue s'il y a lieu

En cas d'inscription de fratrie les documents communs sont à fournir qu'une seule fois (livret de famille, QF et justificatif de domicile).

Seuls les dossiers complets seront pris en compte (s'il manque des pièces, un mail vous sera envoyé afin de vous en informer)

Aucun dossier envoyé par mail ne sera recevable

Le dossier est à déposer ou à envoyer dûment complété, avec les documents à fournir à l'adresse suivante :

<p>MAIRIE DE LA RICHARDAIS</p> <p>Service scolaire/périscolaire</p> <p>Place de la république</p> <p>35780 La Richardais</p>
--

Une fois que le dossier sera validé, vous recevrez un mail contenant vos codes d'accès à votre portail famille afin de pouvoir procéder aux réservations des différents services périscolaires et extra-scolaire.

Vous trouverez toutes les informations utiles dans le règlement intérieur, téléchargeable sur le site de la commune.

J'atteste que tous les renseignements fournis dans cette fiche sont exacts.

J'accorde mon consentement au traitement de mes données personnelles, traitées par la ville de La Richardais et destinées à la gestion administrative, au suivi pédagogique et à la facturation. Je donne ce consentement volontairement et je suis conscient que je peux le révoquer à tout moment. La révocation de ce consentement ou l'absence de consentement ne permettra pas l'accueil de vos enfants par nos services.

Je m'engage à rembourser les honoraires médicaux et pharmaceutiques éventuellement avancés par la Ville de La Richardais en raison des soins engagés.

J'atteste sur l'honneur avoir l'accord du deuxième représentant légal de l'enfant (ayant l'autorité parentale) pour inscrire l'enfant cité plus haut aux activités indiquées dans cette fiche.

J'autorise les agents habilités à actualiser mon quotient familial en accédant à celui-ci sur le site internet de la Caisse d'Allocations Familiales par le biais de son accès CAFPRO.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier géré par la ville de La Richardais et informatisé par eticket dans le cadre des activités périscolaires de mes enfants. Elles seront conservées, au maximum, 2 ans en l'absence de réception de votre demande de renouvellement annuelle. Ces données sont destinées à la gestion administrative, au suivi pédagogique de vos enfants et à la facturation. A ce titre des données sont transmises au Trésor Public, au service Finances de la ville et aux agents encadrants vos enfants. Des données non nominatives sont utilisées à des fins statistiques à destination de la CAF et de la collectivité.

Conformément aux lois « Informatique & Liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification ou d'opposition en contactant le 02.99.88.50.90 ou par mail : contact.perisco@ville-larichardais.fr

Toute falsification de documents et/ou fausse déclaration est punissable par la loi (article 441-7 du code pénal)



Année scolaire 2023/2024

Dossier d'inscription

Photo
Récente
Obligatoire pour
l'inscription
périscolaire
uniquement

Information sur l'enfant

NOM : **Prénom :** **Fille** **Garçon**

Date de naissance : .../.../..... **Lieu de naissance :**

Informations sur les représentants légaux

Situation des responsables légaux : Mariés Concubins Pacsés Séparés
 Divorcés Autre.....

Responsable légal 1 :	Responsable légal 2 :
Personne qui recevra les courriers et sera appelé en premier en cas de besoin	
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
.....
CP : Ville :	CP : Ville :
Profession :	Profession :
Catégorie Socio-professionnelles : N°	Catégorie Socio-professionnelles : N°
(*) voir nomenclatures ci-dessous	(*) voir nomenclatures ci-dessous
Ville du lieu de travail :	Ville du lieu de travail :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. travail :	Tél. travail :
Tél. portable :	Tél. portable :
E-mail :	E-mail :

(*) Nomenclature : **1-**Agriculteurs et éleveurs **2-** Artisans, commerçants, chef d'entreprise **3-** Cadres et professions intellectuelles (profession libérales, professeurs agrégés, cadres fonction publique, ...) **4-** Professions intermédiaires (professeurs, santé, travail social, clergé, techniciens, contremaître, profession intermédiaire de la fonction publique, ...) **5-** Employés (civil et agent de la fonction publique, employés administratifs, de commerce, service direct aux particuliers, ...)

Signature des représentants légaux :

RENSEIGNEMENTS SUR LE SANTE ET LA VIE DE L'ENFANT

➤ Médecin traitant : N° de téléphone :

Pour toute allergie, un certificat médical d'un médecin allergologue devra être fourni

➤ Allergie alimentaire :

➤ Allergies autres :

➤ Régime alimentaire :

➤ Protocole d'accueil individualisé (PAI) : Oui Non

(Si oui, prendre contact avec la Maison de l'Enfance afin de mettre en place le protocole)

➤ Autres recommandations et informations utiles :

.....
.....

Autorisations (scolaire, périscolaire et extrascolaire)

➤ **En cas d'urgence**, j'autorise à faire soigner mon enfant, à faire pratiquer toute intervention d'urgence. En cas d'accident, mon enfant sera hospitalisé à l'hôpital de secteur par les services de secours (pompiers, SAMU). Oui Non

➤ J'autorise mon enfant à participer à des sorties extérieures et à utiliser le cas échéant les transports nécessaires. Oui Non

➤ J'autorise mon enfant de + de 7 ans à rentrer seul, à partir de l'heure de fin de l'activité péri/extra-scolaire à laquelle il est inscrit. Oui Non

Un enfant de moins de 7 ans ne peut pas quitter seul l'accueil péri/extra-scolaire. Son départ doit se faire obligatoirement accompagné d'un adulte habilité à venir le chercher.

La liste des personnes habilités est à renseigner sur votre portail famille eTicket

➤ J'autorise mon enfant à participer aux activités de piscine et de baignade surveillé dans le cadre des accueils de loisirs. Oui Non

➤ Droit à l'image :

J'autorise les enseignants, le service périscolaire et le service extrascolaire à utiliser les photos de mon enfant à des buts pédagogiques ou pour informations sur différents supports durant **l'année scolaire 2022/2023** :

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ▪ Site internet de la commune | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ▪ Bulletin municipal | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ▪ Expositions | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ▪ Presse | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ▪ Facebook de la ville | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ▪ Instagramme de la ville | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'enregistrement de votre demande. Le destinataire des données est le service enfance/jeunesse de la ville de La Richardais. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service enfance/jeunesse, 17 Rue du Général de Gaulle, 35780 La Richardais. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »

Tél : 02.99.88.50.90 Mail : contact.perisco@ville-larichardais.fr Site internet : www.ville-larichardais.fr

Signature des représentants légaux :

Information scolarité

		OUI	NON
Inscription dans un établissement public Richardaisiens	Inscription école		
	Accueil garderie		
Pour tout enfant scolarisé dans la commune	Restaurant scolaire		
Pour tout enfant de + de 3 ans	ALSH mercredi et vacances		

Information scolarité 2023/2024

- École maternelle Antoine Launay
 TPS PS MS GS
- Ecole primaire Louis Brehault CP CE1 CE2 CM1 CM2
- Ecole Ste Anne TPS PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2
- Autre : Maternelle Primaire Collège

Facturation / Allocations familiales

Régime de prestations familiales : CAF MSA Autres : Précisez.....
Numéro allocataire : Quotient familial actuel :
Bénéficiaire d'aides aux vacances C.A.F. : Non Oui

L'attestation de QF est à renvoyer en février

Communication aux familles

- Nous acceptons de recevoir des informations par mail Oui Non
- Nous acceptons de recevoir des informations par SMS Oui Non

Nous soussignés,

Nom et prénom (père, mère, tuteur) Nom et prénom (père, mère, tuteur)

.....

- ✓ **Certifions l'exactitude** des renseignements ci-dessus
- ✓ Nous engageons à prendre connaissance des **règlements intérieurs** de la vie scolaire et du service péri/extra-scolaire
- ✓ **Nous engageons à prévenir** le service scolaire/périscolaire de tout changement de situation

Date :/...../202...

Signatures des représentants légaux :